

## ΑΙΤΗΣΗ

### ΠΡΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΕΛΛΑΣ

(μέσω του/της Διευθυντή/Διευθύντριας του σχολείου)

Επώνυμο:.....

Όνομα: .....

Πατρώνυμο:.....

Κλάδος: .....

Αρ. Μητρώου ή ΑΦΜ: .....

Σχολείο Οργανικής: .....

.....

Σχολείο Υπηρετήσης: **3<sup>ο</sup> Γ/σιο Γιαννιτσών**

Δ/ση κατοικίας:

Οδός: .....Αριθμός: .....

ΤΚ: .....Πόλη: .....

Σταθερό Τηλ.: .....

Κινητό Τηλ.: .....

Παρακαλώ να μου χορηγήσετε **άδεια μητρότητας λόγω υιοθεσίας τέκνου<sup>1</sup>**  
..... (.....) μην..... από  
...../...../..... μέχρι και ...../...../.....

Συνημμένα υποβάλλω:

(σημειώστε Χ στα τετραγωνίδια που σας αφορούν)

Βεβαίωση από τις αρμόδιες αρχές για την έναρξη της διαδικασίας της υιοθεσίας<sup>2</sup>

Τελεσίδικη δικαστική απόφαση περαίωσης της διαδικασίας υιοθεσίας

..... **ΑΙΤ**.....

(Υπογραφή)

ΘΕΜΑ: **Άδεια λόγω υιοθεσίας τέκνου**

Ημερομηνία: ....., ...../...../20.....

<sup>1</sup> Στις μητέρες εκπαιδευτικούς που υιοθετούν τέκνο χορηγείται άδεια τριών (03) μηνών με πλήρεις αποδοχές εντός του πρώτου εξαμήνου μετά την περαίωση της διαδικασίας της υιοθεσίας (δηλαδή τελεσίδικη δικαστική απόφαση), εφόσον το τέκνο είναι ηλικίας έως έξι (06) ετών.

<sup>2</sup> Ένας μήνας από την ανωτέρω άδεια, μπορεί να ληφθεί οποτεδήποτε κατά το προ της υιοθεσίας διάστημα, κατόπιν σχετικής αίτησης της ενδιαφερομένης εκπαιδευτικού, η οποία πρέπει να προσκομίσει στην Υπηρεσία σχετική βεβαίωση από τις αρμόδιες αρχές για την έναρξη της διαδικασίας της υιοθεσίας.